

Información NOW – Portal Para Padres

Sobre esta guía

Esta guía rápida de referencia nos muestra las opciones disponibles que tenemos cuando nos conectamos a Padre/Guardián para información inmediata “*InformationNOW*”.

Nota: Dependiendo como la escuela del estudiante utiliza “*InformationNOW*”, algunas de las siguientes opciones quizás no estén disponibles.

Login (conexión)

Para que un padre/guardián se pueda conectar ha “*informationNOW*”, por favor comuníquese con la escuela. Los usuarios deben recibir un nombre de usuario y una contraseña, como también el sitio en la red URL, para tener acceso al programa.

- Para conectarse, abra el sitio en la red.
- Valla al sitio en la red URL como se lo dio la escuela para tener acceso a “*InformationNOW*”.
- Ingrese su nombre de usuario y su contraseña.
- Oprima **Login**.
 - La primera vez que un usuario se conecta, por razones de seguridad quizás sea necesario elegir una contraseña nueva.
 - Si es necesario, ingrese su contraseña original. Después ingrese su nueva contraseña en el espacio indicado e ingrésela de nuevo en el lugar indicado. Oprima **OK** para salvar los cambios.

Nota: Si el usuario a olvidado su contraseña y tiene una dirección electrónica en archivo en la escuela, oprima **Forgot your password?**. Ingrese su nombre de usuario y los últimos cuatro dígitos del numero de su Seguro Social. Su contraseña será enviada por correo electrónico a la cuenta del usuario. Si necesita asistencia por favor comuníquese con la escuela.

Home Page

La *home page* inicialmente mostrara, un listado de anuncios de la escuela y/o distrito. Algunos anuncios pueden incluir una conexión adicional “hyperlink” con mas detalles.

The screenshot shows the InformationNOW Home Page for user eadams! The page includes a navigation menu on the left with categories like Home, Student Information, Reports, and System Preferences. The main content area displays announcements for Amy Louise Adams, including Boys Football Tryouts, Girls Volleyball Tryouts, and Boys JV Football. Annotations with blue arrows point to 'Verify Login', 'Click To Logout', 'View Announcements', and 'Click the link for more details'.

El usuario también tiene la opción de usar “**Logout**” para salir de la pagina “informationNOW”. Es recomendable que los usuarios salgan de “InformationNOW” cuando terminen para proteger información confidencial.

Seleccionando un estudiante diferente

Si el usuario tiene mas de un estudiante inscrito en la escuela del distrito, oprima en la lista de “drop-down” en la esquina superior al lado derecho para seleccionar a un estudiante diferente.

This close-up shows the student selection dropdown menu. A blue arrow points to the dropdown with the text 'Click to select a different child'. The dropdown list includes the following names: Adams, Amy Louise; Adams, Amy Louise; Adams, Michael James; and Affleck, Brent.

Seleccionando una sesión académica diferente

Cada año el estudiante es inscrito en una escuela del distrito, el o ella es inscrito en una sesión académica diferente. Oprima “drop-list” para seleccionar un año diferente y ver los grados, disciplina, etc. Para ese año.

Calendario Escolar

Para ver el calendario escolar, oprima la conexión a la izquierda en “**School Calendar**”. Automáticamente los días de eventos y los días de clases para el año y el mes escolar vigente aparecerán.

August 2010						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	31
1	2 8:00A-12:00P M Girls Volleyb...	3 8:00A-3:25P T Girls Volleyb...	4 8:00A-3:25P W	5 8:00A-3:25P H	6 8:00A-3:25P F	7
	9 8:00A-3:25P M	10 8:00A-3:25P T	11 8:00A-3:25P W	12 8:00A-3:25P H	13 8:00A-3:25P F	14
15	16 8:00A-3:25P M	17 8:00A-3:25P T	18 8:00A-3:25P W Boys JV Footb...	19 8:00A-3:25P H	20 8:00A-3:25P F Varsity Footb...	21
22	23 8:00A-3:25P M Girls Volleyb...	24 8:00A-3:25P T	25 8:00A-3:25P W Boys JV Footb...	26 8:00A-3:25P H	27 8:00A-3:25P F Varsity Footb...	28
29	30 8:00A-3:25P M Footloose Fal...	31 8:00A-3:25P T Girls Volleyb... Footloose Fal...		1	2	3
						4

Los días que no hay clase aparecen en gris. Los eventos con conexión “link” en azul. Los días regulares aparecen con el tipo de día y horas de operación.

- **Mes:** Para ver un mes diferente, igual seleccione el mes de la lista disponible o use la flecha navegación para ver el anterior << o siguiente >> mes.
- **Eventos:** Para ver los eventos solamente, oprima “*Events*”. Eventos como actividades deportivas aparecerán. Para ver los detalles del evento, oprima en el nombre del evento que aparece en azul. (Ej. : **Sport Awards Banquet**).
- **Horario:** Para solamente ver los días de asistencia, oprima la opción de “*Schedule*”. Los días de asistencia se mostraran con las horas de operación de ese día. Para las escuelas que tienen horario de rotación, el código apropiado para ese día se mostrara. (Ej. *A Day, B Day, Red Day, Green*

Day). Para escuelas con horario tradicional, el nombre del día (Ej.: *Regular Day, Early Dismissal*) se mostrara.

- **Ambos:** para ver la información de eventos y horario oprima la opción “Both”.

Información del Estudiante

Asistencia

Oprima la conexión “**Attendance**” a la izquierda para ver los detalles de asistencia, incluya fecha, semestre, *Periodos*, nivel (todo el día, medio día o retardo), *Razón*, *Categoría* (con excusa o sin excusad) y *Notas*.

Adams, Amy Louise > Student Information > Attendance

[View Period Absences](#) [View Check In/Check Out](#)

Term
ALL

Date	Term	Period(s)	Level	Reason	Cat	Note
Wed 03/16/2011	Term 2	1,2	Half Day	Doctor/Dentist	E	Lost tooth during pe (volleyball).
Tue 01/11/2011	Term 2	1,2,3,4,5,6,7	All Day	Funeral	E	Uncle's funeral
Mon 01/10/2011	Term 2	1,2,3,4,5,6,7	All Day	Funeral	E	Uncle's funeral
Mon 11/01/2010			Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Mon 10/25/2010			Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Mon 10/18/2010	Term 1		Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Mon 10/11/2010	Term 1		Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Thu 09/30/2010	Term 1		Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Mon 09/20/2010	Term 1		Tardy	Tardy - Unexcused	U	
Fri 08/27/2010	Term 1	1,2,3	Half Day	Ill	E	Brought doctor's note.
Thu 08/26/2010	Term 1	1,2,3,4,5,6,7	All Day	Ill	E	
Wed 08/25/2010	Term 1	6,7	Half Day	Ill	E	

- Para ver detalles, oprima el día de ausencia.
- Todas las ausencias del año aparecerán automáticamente. Para ver solamente un trimestre selecciónelo de la lista.
- Oprima la conexión “ *View Period Absence*”..
- Oprima la conexión “ *View Check In/Out records*”.

Información Demográfica

Oprima la conexión “*Demographic*” a la izquierda para ver la información demográfica de los estudiantes, incluyendo Personal, Origen/Residencia, Dirección(es), Identificación y Servicios.

Si alguna información es incorrecta. Por favor comuníquelo a la oficina de la escuela.

Home

- Home Page
- School Calendar

Student Information

- Attendance
- Demographic**
- Discipline
- Grades
- Requests
- Schedule

Reports

- Comprehensive Progress
- Report Card
- Standards Report Card
- Unofficial Transcript

System Preferences

- Settings

Adams, Amy Louise > Student Information > Demographic

Personal Information

Student Name: **Adams, Amy Louise**
 Student Number: **S1001**
 Alternate Std. Num: **AA12345**
 Date of Birth: **09/04/1993**
 SSN: **123-33-2343**
 Gender-Generation: **Female -**
 Phone: **(800)844-0884**
 Marital Status: **Single**
 Religious Affiliation: **None**
 Grade Level: **11**
 Lunch Code: **Free**

Origin/Residency

Citizen/Nationality: **United States Of America**
 Country: **United States Of America**
 Residency Status: **Full Time**
 State ID Number: **1234512345123**
 Ethnicity: **White**
 Migrant: **No**
 Foreign Ex Std: **No**
 Immigrant: **No**
 Birth Cert: **AA1191992837475**
 Birth Cert Ver: **Copy on file**
 Employer: **Lulu's Restaurant**

Mailing Address

Address Line 1: **PO Box 14352**
 Address Line 2:
 City: **Hometown**
 State: **IL**
 Zip Code: **61601**
 Country: **United States Of America**

Physical Address

Address Line 1: **234 Madison Way**
 Address Line 2:
 City: **Hometown**
 State: **IL**
 Zip Code: **61601**
 Country: **United States Of America**

Identification

Email: **aadams@hometownsd.com**
 Messenger Pro/Acc: **AOL/aadams**

Services

Language: **Portugese**
 LEP:
 Section 504: **NA**
 Homeless: **Yes**

Disciplina

Oprima “**Discipline**” a la izquierda para ver el récord de disciplina del estudiante *Fecha, Infracción, Frecuencia de la Infracción* (Ej., si es la 3ra. Infracción por faltas, el numero 3 aparecerá), *Deméritos, Disposición, Disponibilidad a la Ocurrencia* (Ej., si este es el 3er Sábado de detención, el numero 3 aparecerá) y la fecha en que ocurrió. Oprima la fecha para ver los detalles del récord de disciplina.

Home

- Home Page
- School Calendar

Student Information

- Attendance
- Demographic
- Discipline**
- Grades
- Requests
- Schedule

Reports

- Comprehensive Progress
- Report Card
- Standards Report Card
- Unofficial Transcript

System Preferences

- Settings

Adams, Amy Louise > Student Information > Discipline

Click to view previous year's info

Date	Infraction	Inf. Cnt	Demerits	Disposition	Disp. Cnt	Date
Tue 11/02/2010	Excessive Tardies	1	0	Detention - After School	1	11/4/2010
Tue 09/14/2010	Detention	1	0	Detention - After School	1	9/15/2010

Click the date to view details

History

Grados

Oprima la conexión “**Grados**” a la izquierda para ver la información de las calificaciones del estudiante, incluyendo el *Curso*, *Maestro*, *Periodo(s)*, *Promedio*, *Actividades* o periodo del trimestre (Ej., 1^{as} 9 semanas) *Detalles de la calificación*.

Adams, Amy Louise > Student Information > Grades

Grading Period
Grading Period 1

Course	Teacher	Period(s)	Average	Activities	Details
Forensics	Benton, Laura	1	100.00 A+	A	D
College Prep English	Howard, Katie	2		A	D
Linear Algebra	Pitt, Brad	3	93.00 A-	A	D
Business Principals & Applic	Picasso, Pablo	4	96.67 A	A	D
World History	Sanders, Jarod	5	90.00 B+	A	D
JAVA Programming 2	Gordon, Jeff	6	100.00 A+		D
PE	Cash, Tabby	7	94.00 A-	A	D

- **Calificaciones del Periodo:** Oprima la flecha que va hacia abajo para seleccionar diferente periodo de calificaciones “grading period”.
- **A:** Oprima para ver las actividades individuales y detalles para esa clase como la tarea, exámenes o calificaciones de los exámenes. Oprima el signo + al lado de la actividad para ver los detalles. Oprima “**Progress Report**” para imprimir el reporte de esta clase.

Adams, Amy Louise > Student Information > Grades > Activities: Linear Algebra

Progress Report

Date	Category	Activity	Graded	Drp	Inc	Late	Score
Thu 09/01/10	Homework	Read Chp 2, Answer Odd 1-9	Y	N	N	N	
Thu 09/01/10	Homework	Read Chp 2, Answer Even 2-10	Y	N	N	N	22.00/25.00 B+
Thu 09/25/10	Quiz	Quiz - Infinite Vs. Finite	Y	N	N	N	48.00/50.00 A
Thu 09/25/10	Homework	Linear and Multilinear Algebra	N	N	N	N	N/A

Attribute: Comments, Text: Read Linear and Multilinear Algebra; Matrix Theory (Finite and Infinite) - Dave Rusin; The Mathematical Atlas article and be prepared to discuss the difference between Finite and Infinite Matrix Theory.

Attribute: Materials, Text: Linear and Multilinear Algebra; Matrix Theory (Finite and Infinite) - Dave Rusin; The Mathematical Atlas

Mon 06/14/2010 Homework Math Forum Y N N N 5.00/5.00 A+

Nota: *InformacionNOW* utiliza Adobe Acrobat Reader para mostrar los reportes. Para poder ver o imprimir estos reportes, el usuario probablemente necesite instalar la versión gratis de Adobe Acrobat Reader, disponible en <http://www.adobe.com>.

- **D:** Oprima para ver el reporte de calificaciones del periodo y clase seleccionada.

Requerimientos

Oprima la conexión “*Requests*” a la izquierda para poder ver cualquier curso requerido de la sesión académica seleccionada (año escolar). Para ingresar un requerimiento nuevo, oprima **Add**. Ingrese search criteria y oprima **Next**. Si no selecciona algo en particular, todos los cursos aparecerán. Ponga una marca enseguida del curso(s) requerido y oprima **Create**. Sus Requerimientos se mostraran en un estatus de pendientes “*Pending*” hasta que sean aprobados por la escuela. Sus Requerimientos se mostraran en estatus de *Pendiente (Esperando por Aprobación – P)*, *Aprobado (A)* o *Rechazado (R)*. Si el

requerimiento no ha sido aprobado o rechazado por la escuela, el usuario lo puede borrar poniendo una marca de check enseguida de su requerimiento y oprimiendo **Delete**.

Adams, Amy Louise > Student Information > Requests

<input type="checkbox"/>	Course	Term (s)	Start	Required	Type	Pre Sect	Pre Staff	Status
<input type="checkbox"/>	Business Principals & Applic			No	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	College Prep English			No	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	Coop			No				● P
<input type="checkbox"/>	English 12			No	Alternative			● A
<input type="checkbox"/>	Forensics			Yes	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	JAVA Programming 2			No	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	Linear Algebra			No	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	PE			No	Primary			● A
<input type="checkbox"/>	Senior Research Project			No	Primary			● A

Horario

Oprima la conexión *Schedule* a la izquierda para ver el horario del estudiante, incluyendo el *Nombre del Curso, Maestro, Periodo(s)* del día, *Días, Trimestre y Salón*. Para ver los cursos de un trimestre, seleccione el trimestre de la lista.

Adams, Amy Louise > Student Information > Schedule

Term: ALL

Course	Teacher	Period(s)	Days	Term(s)	Room
Forensics	Benton, Laura	1	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	201
Business Principals & Applic	Picasso, Pablo	4	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	105
JAVA Programming 2	Gordon, Jeff	6	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	203
PE	Cash, Tabby	7	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	103
World History	Sanders, Jarod	5	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	104
College Prep English	Howard, Katie	2	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	121
Linear Algebra	Pitt, Brad	3	M, T, W, H, F	Term 1, Term 2	205

Reportes

Nota: *Información NOW* utiliza Adobe Acrobat Reader para mostrar los reportes. Para poder ver o imprimir estos reportes, el usuario probablemente necesite instalar la versión gratis de Adobe Acrobat Reader, disponible en <http://www.adobe.com>.

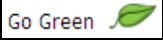
Para generar un reporte, selecciónelo de la lista a la izquierda, después seleccione el periodo de calificaciones (si esta disponible) y oprima **View Report**.

- **Comprehensive Progress:** Una lista de calificaciones de actividades como tarea y exámenes.
- **Report Card:** Un reporte de las calificaciones del estudiante, como las calificaciones del trimestre y comentarios.

- **Standards Report Card:** Un reporte basado en estándares, incluyendo marcas para ciertos estándares como *Si puede atar las cintas de los zapatos o Poder evaluar las estrategias matemáticas de otros*.
- **Unofficial Transcript:** Una copia de las calificaciones **no oficial**.

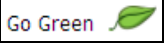
Sistema de Preferencias

Alertas

Como guardián, el usuario podría seleccionar . Los participantes de *Go Green* recibirán un correo electrónico de la escuela anunciándoles cuando el reporte de calificaciones y reporte de progreso estén disponibles para verse por la línea electrónica.

Nota: No se enviara una copia imprimida a los participantes de *Go Greens*.

Para participar en *Go Green*, ingrese al Sistema de preferencias “ **System Preferences | Settings**”.

Ingrese su dirección electrónica y ponga una marca de check en la caja de .

La escuela le enviara un correo electrónico cuando la versión electrónica del reporte este lista. Para ver el reporte, ingrese a *InformationNOW* y seleccione **Students | Student Information**. Elija el estudiante y el año escolar que quiera ver. En la conexión de **Reports** a la izquierda, oprima el reporte deseado para verlo.

Correo Electrónico “Email”

Ingrese el correo electrónico de la escuela para usar el sistema de anuncios y otra información.

Cambio de Contraseña “Password”

Para cambiar la contraseña que usa para conectarse a *InformationNOW*, ingrese la nueva contraseña y después vuelva a ingresarla nuevamente en el espacio indicado. La contraseña deberá tener los siguientes requisitos:

- Deberá tener una combinación mínima de ocho caracteres letras y números.
- Deberá tener al menos un numero y una letra.
- La contraseña no puede ser *password, pass, administrator* or *admin*.
- No puede ser la misma que su nombre de usuario.